



ΚΥΠΡΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ ΠΛΗΡΩΜΩΝ (Κ.Ο.Α.Π.)

ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΓΕΩΡΓΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ: Η ΕΥΡΩΠΗ ΕΠΕΝΔΥΕΙ
ΣΤΙΣ ΑΓΡΟΤΙΚΕΣ ΠΕΡΙΟΧΕΣ



ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ – ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΑΙΤΗΤΩΝ

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ 2014-2020

Καθεστώς 4.3.1

Χωροταξική Κτηνοτροφική
Ανάπτυξη

Ε' ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ



ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
2014 - 2020

ΙΟΥΝΙΟΣ 2023

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1.	ΕΙΣΑΓΩΓΗ / ΝΟΜΙΚΗ ΒΑΣΗ	1
2.	ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΚΑΘΕΣΤΩΤΟΣ	4
3.	ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΤΟΥ ΚΑΘΕΣΤΩΤΟΣ	4
4.	ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ	4
5.	ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ	5
6.	ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ	5
7.	ΦΟΡΕΙΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΚΑΘΕΣΤΩΤΟΣ	7
7.1	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗ ΑΡΧΗ	7
7.2	ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ ΚΑΘΕΣΤΩΤΟΣ	7
7.3	ΑΡΜΟΔΙΑ ΑΡΧΗ ΠΛΗΡΩΜΩΝ	8
8.	ΥΨΟΣ ΤΗΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ	8
9.	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΤΗΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ	9
10.	ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ	9
	ΦΥΣΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ	11
11.	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ ΤΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ	12
11.1	ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ	12
11.2	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΙ ΕΛΕΓΧΟΙ	12
11.3	ΕΛΕΓΧΟΣ ΤΩΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΣΥΝΑΨΗΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ	14
11.4	ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ ΤΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ	15
12.	ΑΠΟΦΑΣΗ ΠΡΟΚΑΤΑΡΚΤΙΚΗΣ ΕΓΚΡΙΣΗΣ	16
13.	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΙ ΕΛΕΓΧΟΙ ΑΙΤΗΜΑΤΩΝ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	16
14.	ΕΠΙΤΟΠΙΟΙ ΕΛΕΓΧΟΙ	17
15.	ΑΠΟΦΑΣΗ ΕΓΚΡΙΣΗΣ	19
16.	ΕΛΕΓΧΟΙ ΕΚ ΤΩΝ ΥΣΤΕΡΩΝ	19
17.	ΡΗΤΡΑ ΚΑΤΑΣΤΡΑΤΗΓΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΣ ΔΙΠΛΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ	19
18.	ΚΥΡΩΣΕΙΣ, ΜΕΙΩΣΕΙΣ, ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΙ	20
18.1	ΠΑΡΕΜΠΟΔΙΣΗ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΕΛΕΓΧΩΝ	20
18.2	ΜΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ	20
18.3	ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ ΕΠΙΒΟΛΗΣ ΠΟΙΝΩΝ ΟΤΑΝ ΠΑΡΑΤΗΡΗΘΟΥΝ ΔΙΑΦΟΡΕΣ ΜΕΤΑΞΥ ΤΟΥ ΑΙΤΟΥΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΥ ΠΟΣΟΥ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ	21
18.4	ΔΙΑΠΙΣΤΩΣΗ ΥΠΟΝΟΙΑΣ ΑΠΑΤΗΣ	22
18.5	ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ ΔΙΑΠΙΣΤΩΣΗΣ ΜΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΜΕ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΠΟΥ ΑΠΟΡΡΕΟΥΝ ΑΠΟ ΤΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΤΟ ΚΑΘΕΣΤΩΣ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΤΗΣ ΕΠΙΔΟΤΗΣΗΣ	22
19.	ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ ΜΗ ΕΠΙΒΟΛΗΣ ΚΥΡΩΣΕΩΝ / ΠΟΙΝΩΝ / ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΩΝ	23
20.	ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ	23

21.	ΠΡΟΦΑΝΗ ΣΦΑΛΜΑΤΑ	24
22.	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΦΑΛΜΑ	25
23.	ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ	25
24.	ΑΝΑΚΤΗΣΗ ΑΧΡΕΩΣΤΗΤΩΣ ΚΑΤΑΒΛΗΘΕΝΤΩΝ ΠΟΣΩΝ.....	26
25.	ΠΑΡΑΤΥΠΙΕΣ ΚΑΙ ΑΠΑΤΗ.....	27
26.	ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ.....	28
27.	ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΤΩΝ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ ΣΤΗΝ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ ΤΟΥ ΚΟΑΠ	29
28.	ΟΔΗΓΟΣ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑΣ ΚΑΙ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ	30
29.	ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ	31
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ	32

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ / ΝΟΜΙΚΗ ΒΑΣΗ

Το Καθεστώς 4.3.1 «Χωροταξική Κτηνοτροφική Ανάπτυξη» αποτελεί σημαντικό παράγοντα στην υλοποίηση του στόχου για τη διασφάλιση και αναβάθμιση της κτηνοτροφίας στην Κύπρο αφού αποσκοπεί στη δημιουργία της απαραίτητης κατάλληλης κοινής υποδομής για την ορθολογική ανάπτυξη της κτηνοτροφίας σε οργανωμένες κτηνοτροφικές περιοχές και ζώνες.

Το Καθεστώς περιλαμβάνεται στο Πρόγραμμα Αγροτικής Ανάπτυξης (ΠΑΑ) Κύπρου 2014 – 2020 που εφαρμόζεται σε όλη την επικράτεια της Κυπριακής Δημοκρατίας στην οποία ασκείται αποτελεσματικός έλεγχος από το κράτος, με επίκεντρο τις κτηνοτροφικές περιοχές και δράσεις. Το παρόν Εγχειρίδιο Εφαρμογής Ενημέρωσης Αιτητών και οι πρόνοιές του ισχύουν όπως αυτό/αυτές εκάστοτε τροποποιούνται ή/και αναθεωρούνται. Τυχόν τροποποιημένη/αναθεωρημένη έκδοση του Εγχειριδίου Εφαρμογής θα αναρτάται στην ιστοσελίδα του ΚΟΑΠ: www.capo.gov.cy.

«Κτηνοτροφική Περιοχή» είναι μικρή έκταση γης εντός ευρύτερης κτηνοτροφικής ζώνης η οποία είναι υπό τη διαχείριση του κράτους. Οι κτηνοτροφικές περιοχές γίνονται σε άγονα τεμάχια γης που συνήθως βρίσκονται σε απομακρυσμένες περιοχές και αποτελούνται από κρατική ή τουρκοκυπριακή ή ιδιωτική γη η οποία απαλλοτριώνεται. Το Τμήμα Γεωργίας προβαίνει στο διαχωρισμό της γης σε κτηνοτροφικά οικόπεδα, κατασκευάζει την απαραίτητη υποδομή (δρόμοι, νερό, ρεύμα) και τα ενοικιάζει σε κτηνοτρόφους για την ανέγερση κτηνοτροφικών υποστατικών και στέγαση των αιγοπροβάτων/αγελάδων τους.

«Κτηνοτροφική ζώνη» είναι μια ευρύτερη ζώνη, η οποία καταλαμβάνει μεγάλη έκταση και αποτελείται από κρατική και ιδιωτική γη. Ο κτηνοτρόφος από μόνος του θα εξασφαλίσει την έκταση που τον ενδιαφέρει και το Τμήμα Γεωργίας μπορεί να κατασκευάσει δρόμο προσπέλασης, παροχή νερού και ρεύματος σε κεντρικό σημείο ή σημεία, εάν σε αυτή μετακινηθούν τρεις τουλάχιστον κτηνοτρόφοι με αδειούχα υποστατικά. Σε κτηνοτροφική ζώνη επιτρέπεται η

ανέγερση υποστατικών για την εκτροφή αιγοπροβάτων, αγελάδων, χοίρων, κουνελιών και πουλερικών.

Η συγκέντρωση των κτηνοτροφικών εκμεταλλεύσεων σε οργανωμένες κτηνοτροφικές περιοχές και ζώνες διασφαλίζει την ευημερία των ζώων, τη διαφύλαξη του περιβάλλοντος και τη μείωση της οχληρίας που προκαλούν οι μονάδες σε γειτνιάζουσες κοινότητες και στο περιβάλλον. Με τη συγκέντρωση κτηνοτροφικών μονάδων σε μια περιοχή είναι εφικτή η υλοποίηση συλλογικών επενδύσεων για διαχείριση κτηνοτροφικών αποβλήτων.

Νομική Βάση

- Πρόγραμμα Αγροτικής Ανάπτυξης 2014-2020

Ευρωπαϊκή νομοθεσία

- Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 1305/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17ης Δεκεμβρίου 2013 - Άρθρα 17, 26, 45 και 46
- Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 1303/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17ης Δεκεμβρίου 2013- Άρθρο 65
- Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 1307/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17ης Δεκεμβρίου 2013 – Άρθρο 9
- Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 1310/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17ης Δεκεμβρίου 2013
- Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 1306/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17ης Δεκεμβρίου 2013 – άρθρο 54(2)
- Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 2021/2116 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 2^{ας} Δεκεμβρίου 2021
- Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 2021/2115 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 2^{ας} Δεκεμβρίου 2021 – άρθρο 154
- Κανονισμός (ΕΕ) 2020/2220 Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 23^{ης} Δεκεμβρίου 2020

- Κατ' εξουσιοδότηση Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 807/2014 της Επιτροπής της 11ης Μαρτίου 2014 για τη συμπλήρωση του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1305/2013 – Άρθρο 13
- Εκτελεστικός Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 808/2014 της Επιτροπής της 17ης Ιουλίου 2014 σχετικά με τη θέσπιση κανόνων εφαρμογής του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1305/2013
- Οδηγία πλαίσιο περί Υδάτων 2000/60/ΕΚ

Εθνική νομοθεσία

- Ο περί της Ρύθμισης των Διαδικασιών Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων και για Συναφή Θέματα Νόμος του 2016 [Ν.73(Ι)/2016]
- Ο περί Ρυθμίσεως Οδών και Οικοδομών (Προσωρινές Διατάξεις) Νόμος του 2004 (Ν. 229(Ι)/2004)
- Ο περί Ελέγχου της Ρύπανσης Νερών Νόμος (με βάση το άρθρο 9 του Νόμου 106(Ι)/2002
- Ο περί Προστασίας και Διαχείρισης των Υδάτων Νόμος του 2003 (Ν. 13(Ι)/2004)
- Environmental Impact Assessment: Οι περί της Εκτίμησης των Επιπτώσεων στο Περιβάλλον από Ορισμένα Έργα Νόμοι του 2005 έως 2014 (Ν. Αρ. 140 (Ι)/2005-2014)
- Habitats Regulation Assessment and Natura 2000: Ο περί Προστασίας και Διαχείρισης της Φύσης και της Άγριας Ζωής Νόμος του 2003 έως 2015 (Νόμος 153 (Ι)/2003-2015)
- Biodiversity: Ο περί της Σύμβασης για τη Βιολογική Ποικιλομορφία (Κυρωτικός) Νόμος του 1996 (Νόμος Αρ. 4 (ΙΙΙ)/1996)
Climate Change: ο περί του Πρωτοκόλλου του Κιότο για τις Εκπομπές Αερίων που Συμβάλλουν στο Φαινόμενο του Θερμοκηπίου (Κυρωτικός) Νόμος του 2003

Σημειώνεται ότι όλα τα πιο πάνω ισχύουν και εφαρμόζονται με τις εκάστοτε τροποποιήσεις τους και τυχόν κανονισμούς που εκδίδονται για την συμπλήρωση ή και την εφαρμογή τους.

2. ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΚΑΘΕΣΤΩΤΟΣ

Στόχοι του Καθεστώτος είναι η προώθηση της ορθολογικής χωροταξικής ανάπτυξης της κτηνοτροφίας λόγω διάφορων προβλημάτων όπως είναι η στενότητα γης και η συνεχώς αυξανόμενη τιμή της, η προστασία του περιβάλλοντος από τις αρνητικές και οχληρές επιδράσεις των διαφόρων κτηνοτροφικών δραστηριοτήτων οι οποίες είναι ιδιαίζουσες λόγω των κλιματολογικών συνθηκών που επικρατούν στην Κύπρο (πολύ ψηλές θερμοκρασίες για μεγάλο χρονικό διάστημα και την ταυτόχρονη περιορισμένη βροχόπτωση) και η κατασκευή βασικών έργων υποδομής για την ανάπτυξη της κτηνοτροφίας στα πλαίσια επίτευξης των πιο πάνω στόχων.

3. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΤΟΥ ΚΑΘΕΣΤΩΤΟΣ

Το συνολικό ποσό που θα διατεθεί για την υλοποίηση των δράσεων του Καθεστώτος για την παρούσα προκήρυξη ανέρχεται σε €1.000.000.

Κατά την ετοιμασία και συγγραφή όλων των Προγραμμάτων/Σχεδίων/Μέτρων από την Αρμόδια Εθνική Αρχή, λαμβάνονται όλες οι σχετικές ενέργειες, για αποφυγή της διπλής χρηματοδότησης και αλληλοεπικάλυψης μεταξύ των δράσεων που εφαρμόζονται.

Όταν παρέχεται χρηματοδότηση από άλλες πηγές, οι εν λόγω ελέγχοι διασφαλίζουν ότι η συνολική στήριξη που λαμβάνεται δεν παραβιάζει τα μέγιστα επιτρεπόμενα ποσά ή ποσοστά στήριξης.

4. ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

Το Καθεστώς θα εφαρμοσθεί κατά την περίοδο 2014 – 2020 καθώς και την μεταβατική περίοδο. Οι αιτήσεις από τους δικαιούχους θα υποβάλλονται κατά τις συγκεκριμένες χρονικές περιόδους που θα ανακοινώνονται από τη Διαχειριστική Αρχή του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης σε συνεργασία με τον Κυπριακό Οργανισμό Αγροτικών Πληρωμών (ΚΟΑΠ) και το Τμήμα Γεωργίας (ΤΓ). Σε περίπτωση τροποποίησης ή/και επέκτασης της περιόδου εφαρμογής του ΠΑΑ 2014-2020, θα υπάρξει ανάλογη επέκταση της καταληκτικής ημερομηνίας της προκήρυξης μετά από σχετική ανακοίνωση.

5. ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ

Μοναδικός δικαιούχος του Καθεστώτος 4.3.1 είναι το Τμήμα Γεωργίας του Υπουργείου Γεωργίας, Αγροτικής Ανάπτυξης και Περιβάλλοντος (Κλάδος Χρήσης Γης και Ύδατος) υπό την έννοια ότι θα διαχειρίζεται το Καθεστώς και θα υποβάλλει τα αναγκαία πιστοποιητικά για κάλυψη όλων των επιλέξιμων δαπανών στη Μονάδα Εξουσιοδότησης Πληρωμών.

Έργα υποδομής ή μη παραγωγικές επενδύσεις σε κτηνοτροφικές περιοχές και ζώνες που θα εκτελούνται από τοπικές αρχές, συνδέσμους λειτουργίας κτηνοτροφικών περιοχών ή άλλες οργανωμένες ομάδες ή Κυβερνητικές Υπηρεσίες εκ μέρους και κατόπιν εντολής του Τμήματος Γεωργίας θα θεωρούνται ότι έχουν εκτελεστεί από το ίδιο το Τμήμα Γεωργίας το οποίο και θα υπόκειται στον σχετικό έλεγχο.

Οργανωμένες μονάδες είναι ομάδες που έχουν συσταθεί με βάση τις πρόνοιες της σχετικής νομοθεσίας (δηλαδή έχουν όνομα, καταστατικό, διατηρούν οικονομικές καταστάσεις κ.λπ.).

Σημειώνεται ότι ο δικαιούχος θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένος στο Μητρώο Αιτητών του ΚΟΑΠ.

6. ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ

Οι επιλέξιμες δράσεις αφορούν έργα και βελτιώσεις σε κτηνοτροφικές περιοχές και ζώνες που κατά κανόνα θα εξυπηρετούν/αξιοποιούνται από τρεις ή περισσότερους χρήστες.

Οι επιλέξιμες δαπάνες θα πρέπει να συμμορφώνονται με τους όρους που καθορίζονται στο Άρθρο 45 του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1305/2013 και στο Άρθρο 13 του κατ' εξουσιοδότηση Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 807/2014 και ενδεικτικά αφορούν τα εξής:

Κατηγορία Α : Δράσεις σε κτηνοτροφικές περιοχές

- Κατασκευή ή/και επέκταση ή/και βελτίωση του δρόμου πρόσβασης και του εσωτερικού οδικού δικτύου σε κτηνοτροφικές περιοχές,
- Κατασκευή ή/και επέκταση ή/και βελτίωση της υποδομής για το δίκτυο υδροδότησης και ηλεκτροδότησης,
- Διαχωρισμός κτηνοτροφικών οικοπέδων εντός της κτηνοτροφικής περιοχής,
- Κατασκευή ή/και βελτίωση κοινών υποδομών ή/και αγορά καινούργιου εξοπλισμού όπως οι κοινές αποχετεύσεις, οι δεξαμενές λουσίματος ζώων και οι υδατοδεξαμενές,
- Δαπάνες για διαμόρφωση του εδάφους και την κατασκευή αποστραγγιστικών έργων που αποτρέπουν την είσοδο νερού στα κτηνοτροφικά οικόπεδα με αποτέλεσμα να μην παρασύρονται τα κτηνοτροφικά απόβλητα και να μολύνουν τον υδροφόρο ορίζοντα,
- Μη παραγωγικές επενδύσεις όπως για παράδειγμα καθαρισμός χώρου εντός των κτηνοτροφικών περιοχών από άχρηστα αντικείμενα και δενδροφύτευση, περίφραξη της περιοχής για προστασία των νεαρών δέντρων. Η χορηγία για τη δράση παρέχεται μεν από τους πόρους του Καθεστώτος 4.3.1 αλλά οι δράσεις εμπίπτουν στο Καθεστώς 4.4.1.
- Γενικές δαπάνες που σχετίζονται με τα πιο πάνω, όπως μελέτες, αμοιβές αρχιτεκτόνων, μηχανικών και συμβούλων.

Κατηγορία Β´ : Δράσεις σε κτηνοτροφικές ζώνες

- Δημιουργία ή/και επέκταση ή/και βελτίωση των υποδομών που αφορούν το δρόμο πρόσβασης σε κεντρικό σημείο ή σημεία της κτηνοτροφικής ζώνης,
- Δημιουργία ή/και επέκταση ή/και βελτίωση των υποδομών που αφορούν το δίκτυο υδροδότησης σε κεντρικό σημείο ή σημεία της κτηνοτροφικής ζώνης,
- Δημιουργία ή/και επέκταση ή/και βελτίωση των υποδομών που αφορούν την πρόσβαση στο δίκτυο ηλεκτροδότησης σε κεντρικό σημείο ή σημεία της κτηνοτροφικής ζώνης.

Ο Φόρος Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.), σύμφωνα με το Άρθρο 69 (3) (γ) του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1303/2013 μπορεί να επιδοτηθεί, στην περίπτωση που δεν είναι ανακτήσιμο και επιβαρύνει πραγματικά τον δικαιούχο.

Σημειώνεται ότι οι δαπάνες για τις μελέτες, που αναφέρονται πιο πάνω, δεν θα ξεπερνούν το 10% της δημόσιας δαπάνης του έργου.

Οι επενδύσεις αφορούν στη δημιουργία των κοινών υποδομών, κατασκευή οδικού δικτύου για πρόσβαση στην κτηνοτροφική περιοχή/ζώνη, μεταφορά νερού και ρεύματος σε κεντρικό σημείο ενώ η μεταφορά νερού και ρεύματος σε κάθε κτηνοτροφική μονάδα καθώς και το κόστος κατασκευής της μονάδας βαραίνει τον κτηνοτρόφο και δεν είναι επιλέξιμες δράσεις από το Καθεστώς 4.3.1.

Όταν το ύψος της επιδότησης υπερβαίνει τα €50.000, ο δικαιούχος υποχρεούται όπως τοποθετήσει σε εμφανές σημείο των εγκαταστάσεών του, μεταλλική επεξηγηματική πινακίδα διαστάσεων τουλάχιστον 150 εκ X 100 εκ. (**Παράρτημα Ι**). Επίσης θα πρέπει να παρέχεται στον διαδικτυακό τόπο που διατηρεί ο αιτητής για επαγγελματική χρήση, εάν υπάρχει, σύντομη περιγραφή της επένδυσης με επισήμανση της χρηματοδοτικής συνδρομής από την Ευρωπαϊκή Ένωση. Σχετικό δείγμα της επεξηγηματικής πινακίδας στο οποίο θα φαίνονται όλα τα απαραίτητα δεδομένα που πρέπει να περιλαμβάνονται, καθώς και οδηγός γραφικής παρουσίασης του Ευρωπαϊκού Εμβλήματος υπάρχει στο **Παράρτημα Ι**.

7. ΦΟΡΕΙΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΚΑΘΕΣΤΩΤΟΣ

7.1 ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗ ΑΡΧΗ

Το Υπουργείο Γεωργίας, Αγροτικής Ανάπτυξης και Περιβάλλοντος είναι η Διαχειριστική Αρχή του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης 2014-2020.

7.2 ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ ΚΑΘΕΣΤΩΤΟΣ

Ο ΚΟΑΠ έχει αναθέσει την εφαρμογή του Καθεστώτος στο Τμήμα Γεωργίας του Υπουργείου Γεωργίας, Αγροτικής Ανάπτυξης και Περιβάλλοντος. Αρμόδια Υπηρεσία για την υλοποίηση του Καθεστώτος έχει οριστεί η Μονάδα Εξουσιοδότησης Πληρωμών του Τμήματος Γεωργίας, η οποία αναλαμβάνει:

- Την τήρηση όλων των διαδικασιών που προβλέπονται από το Καθεστώς.

- Την ενημέρωση και πληροφόρηση των ενδιαφερομένων σε όλα τα θέματα που σχετίζονται με το Καθεστώς.
- Την οργάνωση της απαραίτητης υποδομής και την παραλαβή, ταξινόμηση και καταχώρηση των αιτήσεων.
- Τον έλεγχο των τυπικών προϋποθέσεων συμμετοχής και των απαιτούμενων δικαιολογητικών.
- Την παροχή κάθε μέσου που απαιτείται για την πλήρη διοικητική υποστήριξη του Καθεστώτος.
- Την αξιολόγηση και ένταξη των αιτήσεων στο Καθεστώς με βάση καθορισμένα κριτήρια επιλογής (**Παράρτημα II**).
- Την διενέργεια επιτόπιων/φυσικών ελέγχων.

7.3 ΑΡΜΟΔΙΑ ΑΡΧΗ ΠΛΗΡΩΜΩΝ

Αρμόδια Αρχή για την τελική έγκριση και πληρωμή των χρηματοδοτικών ενισχύσεων θα είναι ο ΚΟΑΠ ο οποίος δύναται να διενεργεί έλεγχο για την πιστή εφαρμογή του Καθεστώτος, καθώς και συνεχή επίβλεψη του Αναδόχου για την ορθή εφαρμογή των εσωτερικών διαδικασιών που αναφέρονται στο Εγχειρίδιο Εφαρμογής Διαδικασιών. Η τελική έγκριση, η καταβολή και η λογιστική καταχώρηση της πληρωμής γίνεται από τον ΚΟΑΠ.

8. ΥΨΟΣ ΤΗΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ

Για τα έργα υποδομής σε κτηνοτροφικές περιοχές και ζώνες, θα καθορίζεται η πραγματική δαπάνη που έχει πραγματοποιηθεί από την αρμόδια κυβερνητική υπηρεσία, Τοπική Αρχή κ.λ.π. μέσω εγκεκριμένης στον προϋπολογισμό πρόνοιας και θα διεκδικείται κατά 100% από το ΠΑΑ 2014-2020.

Για τις δράσεις εξωραϊσμού και περιβαλλοντικής αναβάθμισης του τοπίου, που εμπίπτουν στο καθεστώς 4.4.1 αλλά η χορηγία παρέχεται από τους πόρους του 4.3.1, η ενίσχυση θα ανέρχεται σε 70% της δαπάνης. Νοείται ότι στις περιπτώσεις που οι δράσεις αυτές αναλαμβάνονται κατόπιν αιτήματος των Τοπικών Αρχών ή Οργανωμένων Ομάδων και εγκρίνονται από το Τμήμα Γεωργίας με ανάθεση της εκτέλεσής τους στις Τοπικές Αρχές ή Οργανωμένες Ομάδες, το 70% του κόστους κατασκευής θα καλύπτεται από κρατικά κονδύλια

του Προϋπολογισμού του Τμήματος Γεωργίας (για να ανακτηθούν μετά από υποβολή σχετικής Αίτησης από το ΠΑΑ) και το υπόλοιπο 30% καλύπτεται από τις ενδιαφερόμενες Τοπικές Αρχές / Οργανωμένες Ομάδες και αποτελεί τη συνεισφορά των επηρεαζόμενων / ευεργετούμενων από την ανάπτυξη.

9. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΤΗΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ

Η ενίσχυση θα καταβάλλεται απευθείας στο Κλάδο Χρήσης Γης και Ύδατος του Τμήματος Γεωργίας. Ο δικαιούχος θα πρέπει να συλλέγει όλα τα απαραίτητα παραστατικά και δικαιολογητικά και θα τα υποβάλει στη Μονάδα Εξουσιοδότησης Πληρωμών για να του καταβληθεί η ενίσχυση, συμπληρώνοντας το έντυπο «Αίτημα Πληρωμής».

10. ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ

Για υποβολή αιτήσεων του Καθεστώτος, θα πρέπει να συμπληρώνεται το ειδικό έντυπο αίτησης και θα υποβάλλονται **μόνο** στη Μονάδα Εξουσιοδότησης Πληρωμών του Τμήματος Γεωργίας στη Λευκωσία. Οι αιτήσεις θα βρίσκονται και ηλεκτρονικά στις ιστοσελίδες του ΚΟΑΠ, www.capo.gov.cy, του Τμήματος Γεωργίας, www.moa.gov.cy/da και της Διαχειριστικής Αρχής του ΠΑΑ 2014-2020 www.moa.gov.cy. Οι ημερομηνίες υποβολής των αιτήσεων, όπως αναφέρθηκε και πιο πάνω, είναι από **8 Ιουνίου 2023 μέχρι 31 Δεκεμβρίου 2024**. Σε περίπτωση τροποποίησης ή/και επέκτασης της περιόδου εφαρμογής του ΠΑΑ 2014-2020, θα υπάρξει ανάλογη επέκταση της καταληκτικής ημερομηνίας της προκήρυξης μετά από σχετική ανακοίνωση.

- Το Έντυπο Υποβολής της Αίτησης θα πρέπει να είναι πλήρως συμπληρωμένο και να επισυνάπτονται όλα τα δικαιολογητικά έγγραφα που αναφέρονται σ' αυτό.
- Ο αιτητής θα πρέπει να κρατήσει αντίγραφο του Εντύπου Υποβολής της αίτησής του.

Τα κατασκευαστικά έργα μπορούν να γίνουν είτε απ' ευθείας από το Τμήμα Γεωργίας με τη βοήθεια και άλλων κυβερνητικών Υπηρεσιών, είτε από Τοπικές Αρχές, Συνδέσμους Λειτουργίας Κτηνοτροφικών Περιοχών ή άλλες

Οργανωμένες Ομάδες κατόπιν εντολής / ανάθεσης εκ μέρους του Τμήματος Γεωργίας, για λογαριασμό του Τμήματος Γεωργίας. Για την κάθε περίπτωση ακολουθούνται ξεχωριστές διαδικασίες.

Το Τμήμα Γεωργίας, Κλάδος Χρήσης Γης και Ύδατος, ως δικαιούχος για το Καθεστώς 4.3.1 αμέσως μετά την απόφαση εκτέλεσης ενός έργου είτε από τον ίδιο μέσω Κρατικών Υπηρεσιών είτε από Τοπικές Αρχές, Συνδέσμους ή Οργανωμένες Ομάδες, υποβάλλει προς τη Μονάδα Εξουσιοδότησης Πληρωμών αίτηση συμμετοχής στο Καθεστώς, με σκοπό την ανάκτηση του κόστους (100% για έργα υποδομής και 70% για έργα εξωραϊσμού, αναβάθμισης του περιβάλλοντος) από τον Κυπριακό Οργανισμό Αγροτικών Πληρωμών (ΚΟΑΠ).

Τηρουμένων των όσων αναφέρονται στην παράγραφο 21- Προφανή σφάλματα, τονίζεται ότι μετά την παρέλευση της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων δεν θα γίνεται αποδεκτή οποιαδήποτε τροποποίηση ή συμπλήρωση της υποβληθείσας αίτησης ή η υποβολή και αντικατάσταση στοιχείων/ πληροφοριών. Διευκρινίζεται ότι για την παρούσα προκήρυξη και σε ειδικές περιπτώσεις υπάρχει πιθανότητα μετά από τεκμηριωμένο γραπτό αίτημα του αιτητή που θα υποβάλει προς την Μονάδα Εξουσιοδότησης Πληρωμών να δύναται αλλαγή / τροποποίηση δράσης και μεταφοράς ποσού μεταξύ δράσεων χωρίς να ξεπερνιέται το συνολικό ποσό έγκρισης. Η Μονάδα Εξουσιοδότησης Πληρωμών θα εξετάζει το αίτημα και θα ενημερώνει γραπτώς τον αιτητή για την απόφασή της. Σημειώνεται ότι και μετά από οποιεσδήποτε αλλαγές, η ελάχιστη μοριοδότηση πρέπει να τηρείται.

Όλοι οι αιτητές θα πρέπει, πριν την υποβολή της αίτησής τους, να είναι εγγεγραμμένοι στο Μητρώο Αιτητών του ΚΟΑΠ.

Ενδιαφερόμενος που πρόκειται να υποβάλει για πρώτη φορά αίτηση, θα πρέπει πρώτα να προσέλθει σε Επαρχιακό Γραφείο του ΚΟΑΠ για να εγγραφεί στο Μητρώο Αιτητών ΚΟΑΠ, προσκομίζοντας τα πιο κάτω κατά περίπτωση:

ΦΥΣΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ

Αιτητής – Φυσικό Πρόσωπο ο οποίος επιθυμεί να εγγραφεί στο Μητρώο Αιτητών του ΚΟΑΠ θα πρέπει να προσκομίσει:

1. Συμπληρωμένο το ειδικό Έντυπο του ΚΟΑΠ “ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΕΓΓΡΑΦΗ ΣΤΟ ΜΗΤΡΩΟ ΑΙΤΗΤΩΝ ΚΟΑΠ”
2. Πρωτότυπο πιστοποιητικό το οποίο να αναγράφει αριθμό IBAN, στο όνομά του, από Χρηματοπιστωτικό Ίδρυμα με το οποίο συνεργάζεται
3. Ταυτότητα
4. Αποδεικτικό διεύθυνσης μόνιμης διαμονής (πρόσφατος λογαριασμός κοινής ωφελείας όχι παλιότερος των 6 τελευταίων μηνών)

ΝΟΜΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ

Αν ο νέος αιτητής που επιθυμεί να εγγραφεί στο Μητρώο Αιτητών του ΚΟΑΠ είναι νομικό πρόσωπο, θα πρέπει ο νόμιμος εκπρόσωπος του νομικού προσώπου, να προσκομίσει στο Επαρχιακό Γραφείο ΚΟΑΠ:

1. Συμπληρωμένο το ειδικό Έντυπο του ΚΟΑΠ “ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΕΓΓΡΑΦΗ ΣΤΟ ΜΗΤΡΩΟ ΑΙΤΗΤΩΝ ΚΟΑΠ” και σφραγισμένο με την σφραγίδα της εταιρείας
2. Επίσημο έντυπο με το IBAN στο όνομα του Νομικού Προσώπου από το Χρηματοπιστωτικό Ίδρυμα
3. Πιστοποιητικό σύστασης της εταιρείας από το Τμήμα του Εφόρου Εταιρειών και Επίσημου Παραλήπτη ή ανάλογο έγγραφο σε περίπτωση νομικού προσώπου που δεν αποτελεί εταιρεία
4. Πιστοποιητικό διευθυντή και γραμματέα της εταιρείας από το Τμήμα του Εφόρου Εταιρειών και Επίσημου Παραλήπτη ή ανάλογο έγγραφο σε περίπτωση νομικού προσώπου που δεν αποτελεί εταιρεία
5. Πιστοποιητικό μετόχων της εταιρείας από το Τμήμα Εφόρου Εταιρειών και Επίσημου Παραλήπτη ή ανάλογο έγγραφο σε περίπτωση νομικού προσώπου που δεν αποτελεί εταιρεία
6. Πιστοποιητικό εγγεγραμμένου γραφείου της εταιρείας από το Τμήμα Εφόρου Εταιρειών και Επίσημου Παραλήπτη ή ανάλογο έγγραφο σε περίπτωση νομικού προσώπου που δεν αποτελεί εταιρεία, έντυπο της εταιρείας με το οποίο θα καθορίζεται ο νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας και οι Διευθυντές

7. Έντυπο της εταιρείας (πχ πρακτικό συνεδρίας διοικητικού συμβουλίου ή/και εξουσιοδότηση) με το οποίο καθορίζεται ο νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας για σκοπούς του ΚΟΑΠ.
8. Ταυτότητα νόμιμου εκπροσώπου

Νοείται ότι, η ενίσχυση θα καταβάλλεται στον τραπεζικό λογαριασμό του αιτητή, που υπάρχει καταχωρημένος στο Μητρώο Αιτητών του ΚΟΑΠ (αιτητές οι οποίοι επιθυμούν να αλλάξουν τον αριθμό IBAN πρέπει να προσκομίσουν **ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ IBAN** από Χρηματοπιστωτικό Ίδρυμα (π.χ. Τράπεζα, κτλ) στο οποίο να αναγράφονται το όνομα του αιτητή και η ταυτότητά του όπως αυτά αναγράφονται πάνω στην αίτηση).

11. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ ΤΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

11.1 ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

- Οι αιτήσεις πρέπει να είναι συμπληρωμένες στο ειδικό έντυπο και να υποβάλλονται ιδιοχείρως στη Μονάδα Εξουσιοδότησης Πληρωμών του Τμήματος Γεωργίας στη Λευκωσία.
- Οι αιτήσεις πρέπει να είναι πλήρως συμπληρωμένες, με μελάνι ή δακτυλογραφημένες, χωρίς κενά και παραλείψεις και να είναι ευανάγνωστες. Η χρήση άσπρου ή άλλου διορθωτικού απαγορεύεται. Σε περίπτωση διόρθωσης θα πρέπει να γίνεται διαγραφή του λάθους, καταχώρηση του ορθού και να μονογράφεται τυχόν αλλαγή.
- Άμεσα υπεύθυνοι για τη συμπλήρωση της αίτησης και την ορθότητα των παρεχόμενων πληροφοριών είναι πάντοτε οι ίδιοι οι αιτητές.
- Αιτήσεις που θα παραλαμβάνονται εκπρόθεσμα μετά την προκαθορισμένη περίοδο, θα παραλαμβάνονται αλλά θα θεωρούνται ως μη υποβληθείσες και θα απορρίπτονται για σκοπούς καταβολής επιδότησης. Παράλληλα θα σφραγίζονται με σφραγίδα παραλαβής με τη λέξη «ΕΚΠΡΟΘΕΣΜΗ» τόσο στην αίτηση, όσο και στην απόδειξη παραλαβής που δίνεται στον αιτητή.

11.2 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΙ ΕΛΕΓΧΟΙ

Οι διοικητικοί έλεγχοι διενεργούνται σε όλες τις αιτήσεις ενίσχυσης, τις αιτήσεις πληρωμής ή άλλες δηλώσεις που απαιτείται να υποβάλλονται από έναν

δικαιούχο ή τρίτο μέρος και καλύπτουν όλα τα στοιχεία που μπορούν και είναι ενδεδειγμένο να ελεγχθούν μέσω διοικητικών ελέγχων.

Οι διοικητικοί έλεγχοι διασφαλίζουν τη συμμόρφωση με τις εφαρμοστέες υποχρεώσεις που αφορούν το Καθεστώς 4.3.1 και περιλαμβάνουν ειδικότερα επαλήθευση:

- α) της επιλεξιμότητας του αιτητή/δικαιούχου·
- β) των κριτηρίων επιλεξιμότητας, των δεσμεύσεων και άλλων υποχρεώσεων που συνδέονται με την ενέργεια για την οποία ζητείται στήριξη·
- γ) της επιλεξιμότητας των δαπανών της ενέργειας·
- δ) της ενέργειας που έχει ολοκληρωθεί σε σύγκριση με την ενέργεια για την οποία χορηγήθηκε η στήριξη·
- ε) τις δαπάνες που προέκυψαν και τις πληρωμές που πραγματοποιήθηκαν·

Στους ελέγχους αυτούς περιλαμβάνονται οι έλεγχοι που γίνονται κατά τη διαδικασία παραλαβής, αποδοχής, μηχανογράφησης των αιτήσεων και των αιτημάτων πληρωμής και γενικά σε οποιονδήποτε στάδιο της διαδικασίας του Καθεστώτος. Αποσκοπούν στο να εντοπίσουν οποιανδήποτε ανωμαλία / παρατυπία και στο να καθοριστεί η επιλεξιμότητα της αίτησης.

Αποτελέσματα ή ευρήματα από τους διοικητικούς ελέγχους μπορούν να χρησιμοποιηθούν και να ληφθούν υπόψη κατά την περαιτέρω αξιολόγηση της αίτησης, χωρίς επιβολή κυρώσεων, εάν αυτά δικαιολογούνται ως προφανή λάθη ή για την επιβολή κυρώσεων που προνοούνται από τους Κανονισμούς για την εφαρμογή του Καθεστώτος αυτού.

Οι διοικητικοί έλεγχοι για επενδύσεις περιλαμβάνουν μια επίσκεψη στον χώρο όπου πραγματοποιείται η ενέργεια που λαμβάνει στήριξη ή στον τόπο της επένδυσης προκειμένου να εξακριβωθεί η υλοποίηση της επένδυσης.

Τηρουμένων των όσων αναφέρονται στην παράγραφο 21-Προφανή σφάλματα, μετά την ολοκλήρωση του πιο πάνω ελέγχου, εφόσον υπάρχουν ελλιπείς πληροφορίες, ετοιμάζεται επιστολή προς τον Κλάδο Χρήσεως Γης και Ύδατος, για προσκόμιση των πληροφοριών που ελλείπουν, εντός εύλογου χρονικού διαστήματος, ζητώντας του να υποβάλει γραπτώς τα ελλείποντα στοιχεία. Στην

περίπτωση γραπτής απάντησης του αιτητή γίνονται, με βάση αυτή, οι διορθώσεις / συμπληρώσεις όπως αναφέρονται στην επιστολή του και συμπληρώνεται σχετικό έντυπο φωτοτυπούνται τα μέρη της αίτησης που πιθανόν τροποποιούνται με τα επιπλέον στοιχεία και γίνονται οι αλλαγές με κόκκινο μελάνι. Τα αντίγραφα αυτά τοποθετούνται στον φάκελο της αίτησης από τον Αρμόδιο Λειτουργό. Αντίγραφο της επιστολής θα αρχειοθετείται στον προσωπικό φάκελο του αιτητή. Η διαδικασία προσκόμισης των πληροφοριών ακολουθεί την ίδια διαδικασία υποβολής της αίτησης.

Η απόσυρση της αίτησης ή/και κάποιων δράσεων μπορεί να γίνει οποιαδήποτε στιγμή πριν την υποβολή του αιτήματος πληρωμής. Εάν εγκεκριμένος αιτητής επιθυμεί να αποσύρει την αίτησή του ή/και κάποιες δράσεις που έχει εγκριθεί πρέπει να ενημερώσει γραπτώς τη Μονάδα Εξουσιοδότησης Πληρωμών (**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ**). Το έντυπο αυτό τοποθετείται στον φάκελο της αίτησης. Ο αιτητής πριν προβεί σε απόσυρση δράσεων θα πρέπει να εξετάσει το ενδεχόμενο η αίτησή του να μην πληροί τα κριτήρια με βάση τα οποία εγκρίθηκε και αυτό να έχει ως συνέπεια την ολική απόρριψη της αίτησής του. Ο ίδιος έλεγχος γίνεται και από τη Μονάδα Εξουσιοδότησης Πληρωμών.

11.3 ΕΛΕΓΧΟΣ ΤΩΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΣΥΝΑΨΗΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ

Οι διαδικασίες για την σύναψη Δημόσιων Συμβάσεων θα πρέπει να γίνονται με βάση τον Περί της Ρύθμισης των Διαδικασιών Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων και για Συναφή Θέματα Νόμο του 2016 (Ν.73(Ι)/2016), άλλες σχετικές Νομοθεσίες και τις σχετικές Εγκυκλίους του Γενικού Λογιστηρίου, ως η Αρμόδια Αρχή για τις Δημόσιες Συμβάσεις (ΑΑΔΣ).

Σημειώνεται ότι, οι Αναθέτουσες Αρχές / Αναθέτοντες Φορείς, οι οποίοι είναι υποχρεωμένοι να ακολουθούν τις πρόνοιες του πιο πάνω νομοθετικού πλαισίου, καθορίζονται στη Νομοθεσία και περιλαμβάνουν τόσο το Κράτος, όσο και τους Οργανισμούς Κοινής Ωφελείας, τις Αρχές Τοπικής Αυτοδιοίκησης και τους Οργανισμούς Δημοσίου Δικαίου.

Η ΑΑΔΣ πιστοποιεί την τήρηση των σχετικών εθνικών, εναρμονισμένων με το κεκτημένο της Ευρωπαϊκής Ένωσης, νομοθεσιών για συμβάσεις που υποβάλλονται από το Δικαιούχο στο πλαίσιο της υλοποίησης ενός συγχρηματοδοτούμενου έργου. Η ΑΑΔΣ, πέραν από την πιστοποίηση, παρέχει επαρκή πληροφόρηση και υποστήριξη στις Αναθέτουσες Αρχές/Δικαιούχους σε ότι αφορά στη σύναψη δημοσίων συμβάσεων.

Η Αναθέτουσα Αρχή / Δικαιούχος θα πρέπει να συμπληρώνει (ανάλογα με την περίπτωση) τους Πίνακες Αυτοέλεγχου για διασφάλιση / επιβεβαίωση της τήρησης των προνοιών της Νομοθεσίας, οι οποίοι θα πρέπει να επισυνάπτονται με το αίτημα πληρωμής.

Η ΑΑΔΣ ενημερώνει, με εγκύκλιο της, τις Αναθέτουσες Αρχές / Δικαιούχους για τις εκάστοτε αναθεωρήσεις των κατώτατων ορίων που διενεργούνται από την Επιτροπή σύμφωνα με το άρθρο 6 της οδηγίας 2014/24/ΕΕ. Τα κατώτατα όρια διεθνών διαγωνισμών με βάση το Ν.73(Ι)/2016- αρθ. 9 καθορίζονται κάθε δύο χρόνια.

11.4 ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ ΤΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

Μετά το πέρας των διοικητικών ελέγχων των αιτήσεων, γίνεται διαβάθμιση των αιτήσεων που κρίνονται επιλέξιμες, με βάση τα κριτήρια μοριοδότησης, που για την συγκεκριμένη προκήρυξη αναφέρονται στο **Παράρτημα ΙΙ**. Για να θεωρηθεί μια αίτηση ως επιλέξιμη θα πρέπει απαραίτητα να συγκεντρώνει πάνω από 40 μονάδες.

Στις περιπτώσεις όπου οι αιτήσεις του δικαιούχου απαιτούν πιστώσεις που ξεπερνούν τους διαθέσιμους πόρους της εκάστοτε προκήρυξης θα τύχουν επιχορήγησης οι αιτήσεις που συγκεντρώνουν την υψηλότερη βαθμολογία, με βάση το σύστημα μοριοδότησης, μέχρι εξαντλήσεως των διαθέσιμων πιστώσεων.

Σε περίπτωση που ο αιτητής πληροί όλα τα κριτήρια του Καθεστώτος, με βάση όλους τους ελέγχους που έχουν διενεργηθεί, ο αιτητής θα ενημερώνεται γραπτώς και θα του ζητείται να προχωρήσει στην υλοποίηση του έργου σε

τακτή προθεσμία, με τους όρους και προϋποθέσεις που θα του γνωστοποιηθούν με την επιστολή προκαταρκτικής έγκρισης.

12. ΑΠΟΦΑΣΗ ΠΡΟΚΑΤΑΡΚΤΙΚΗΣ ΕΓΚΡΙΣΗΣ

Αφού γίνουν όλοι οι νενομισμένοι έλεγχοι, για τις αιτήσεις που εγκρίνονται προκαταρκτικά γίνεται γραπτή ενημέρωση με επιστολή προκαταρκτικής έγκρισης που περιλαμβάνει και τους όρους και προϋποθέσεις που ισχύουν για το συγκεκριμένο Καθεστώς καθώς και άλλες λεπτομέρειες που είναι απαραίτητες για την ορθή εφαρμογή των διαδικασιών και περαιτέρω διευκρινήσεις προς τους δικαιούχους. Ο αιτητής, αν διαφωνεί με τις δράσεις και ποσότητες που εγκρίθηκαν και περιλαμβάνονται στην επιστολή προκαταρκτικής έγκρισης, μπορεί να υποβάλει ένσταση στην Επιτροπή Εξέτασης Ενστάσεων του ΚΟΑΠ, μέσω του εντύπου το οποίο βρίσκεται αναρτημένο στην ιστοσελίδα του ΚΟΑΠ.

Σε περίπτωση που ο αιτητής κριθεί ως μη δικαιούχος ενημερώνεται γραπτώς με επιστολή στην οποία περιλαμβάνονται οι λόγοι της απόρριψής του. Ο αιτητής αν διαφωνεί με την απόρριψη της αίτησής του μπορεί να υποβάλει ένσταση στην Επιτροπή Εξέτασης Ενστάσεων του ΚΟΑΠ, μέσω του εντύπου το οποίο βρίσκεται αναρτημένο στην ιστοσελίδα του ΚΟΑΠ. Ενστάσεις που δεν υποβάλλονται με το συγκεκριμένο έντυπο δεν γίνονται αποδεκτές.

Στην συνέχεια ο αιτητής ο οποίος κρίνεται δικαιούχος, αφού ολοκληρώσει τις δράσεις του, υποβάλλει στη Μονάδα Εξουσιοδότησης Πληρωμών, το αίτημα πληρωμής, μαζί με τα εξοφλημένα τιμολόγια και αποδείξεις πληρωμής για κάθε δράση που εγκρίθηκε καθώς και άλλα δικαιολογητικά που αναφέρονται πιο πάνω τα οποία πρέπει να συνοδεύουν τα αποδεικτικά πληρωμής.

13. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΙ ΕΛΕΓΧΟΙ ΑΙΤΗΜΑΤΩΝ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Οι διοικητικοί έλεγχοι των αιτημάτων πληρωμής περιλαμβάνουν ιδίως και στο μέτρο που ενδείκνυται για το συγκεκριμένο αίτημα πληρωμής, την επαλήθευση:

- της ολοκληρωμένης ενέργειας σε σχέση με την ενέργεια για την οποία ζητήθηκε και χορηγήθηκε η στήριξη

- των δαπανών που προέκυψαν και τις πληρωμές που πραγματοποιήθηκαν.

Συγκεκριμένα, οι διοικητικοί έλεγχοι των αιτημάτων πληρωμής γίνονται με βάση το αίτημα πληρωμής που θα υποβληθεί από τον δικαιούχο προς τη Μονάδα Εξουσιοδότησης Πληρωμών.

Οι κυριότερες ενέργειες που μπορούν να γίνουν μετά την ολοκλήρωση των ελέγχων και τη διευκρίνιση των ευρημάτων είναι:

- Γραπτή ή και τηλεφωνική ενημέρωση του αιτητή για να προσκομίσει οποιοσδήποτε πληροφορίες (ελλείπουσες ή πρόσθετες) που αφορούν στο αίτημα πληρωμής του. Η προθεσμία που στην οποία πρέπει να ανταποκριθεί ο αιτητής είναι εντός εύλογου χρονικού διαστήματος.
- Απόρριψη μέρους ή ολόκληρου του αιτήματος πληρωμής. Σε περίπτωση μερικής απόρριψης θα πρέπει να πληρείται το κριτήριο της βιωσιμότητας για το μέρος που εγκρίνεται.
- Έγκριση του αιτήματος πληρωμής, εξαγωγή πληρωμής.

14. ΕΠΙΤΟΠΙΟΙ ΕΛΕΓΧΟΙ

Με τους επιτόπιους ελέγχους επαληθεύεται ότι η δράση υλοποιήθηκε σύμφωνα με τους εφαρμοστέους κανόνες που αναφέρονται λεπτομερώς στον κατάλογο επιλέξιμων δράσεων του Καθεστώτος καθώς και στο παρόν εγχειρίδιο και ότι πληρούνται όλα τα κριτήρια επιλεξιμότητας, οι δεσμεύσεις και άλλες υποχρεώσεις που συνδέονται με τις προϋποθέσεις για τη χορήγηση στήριξης και που μπορούν να ελεγχθούν κατά τον χρόνο διεξαγωγής της επίσκεψης.

Σε συνδυασμό με τους διοικητικούς ελέγχους, επαληθεύεται επίσης η ακρίβεια των δεδομένων που δηλώνονται από τον δικαιούχο σε σχέση με τα δικαιολογητικά έγγραφα που υποβλήθηκαν.

Τέλος με τους επιτόπιους ελέγχους επαληθεύεται ότι η χρήση ή η προβλεπόμενη χρήση της δράσης είναι συνεπής με τη χρήση που περιγράφεται στην αίτηση στήριξης και με τη χρήση για την οποία χορηγήθηκε η στήριξη.

Ο Επιτόπιος Έλεγχος διενεργείται όταν ο αιτητής ενημερώσει γραπτώς τη Μονάδα Εξουσιοδότησης Πληρωμών ότι πραγματοποίησε μέρος ή όλες τις δράσεις που είχε προκαταρκτικά εγκριθεί, υποβάλλοντας αίτημα πληρωμής, εντός της προθεσμίας που καθορίστηκε στην επιστολή προκαταρκτικής έγκρισης που του αποστάληκε. Ο Κλάδος Χρήσης Γης και Ύδατος θα πρέπει να επισυνάψει με την επιστολή του τα τιμολόγια / αποδείξεις πληρωμής / δικαιολογητικά για τα έργα υποδομής. Όλα τα αποδεικτικά πρέπει να φέρουν την έγκριση / υπογραφή του Επιβλέποντα Μηχανικού. Τυχόν παρατάσεις στην υλοποίηση των δράσεων θα δίνονται πάντοτε με την απαραίτητη αιτιολόγηση, αφού προηγηθεί γραπτό αίτημα από τον αιτητή.

Επιτόπιοι έλεγχοι μπορούν να γίνουν και πριν από την προκαταρκτική έγκριση. Τέτοιοι έλεγχοι πραγματοποιούνται όταν στις προτεινόμενες επενδύσεις περιλαμβάνονται έργα όπως ισοπεδώσεις, κατασκευές, δημιουργία τοίχων αντιστήριξης (χωροταξικές δράσεις) κτλ.

Αυτοί οι επιτόπιοι έλεγχοι πρέπει να εξακριβώνουν εάν η επένδυση έχει ήδη υλοποιηθεί πριν από την προκαταρκτική έγκριση. Επενδύσεις απορρίπτονται στα πλαίσια του συγκεκριμένου ελέγχου εάν διαπιστωθεί η ύπαρξη τους ήδη και νοείται πριν την προκαταρκτική έγκριση αλλά και εφόσον διαπιστώνεται ότι έχουν ξεκινήσει οι εργασίες για την υλοποίησή τους και πάλι πριν από την προκαταρκτική έγκριση.

Οι επιτόπιοι έλεγχοι θα καλύπτουν το 100% των αιτήσεων. Κατά τον επιτόπιο έλεγχο ο αιτητής πρέπει να είναι παρόν. Στην συγκεκριμένη περίπτωση πρέπει να είναι παρόν ο Προϊστάμενος του Κλάδου Χρήσης Γης και Ύδατος ή Λειτουργός του ιδίου Κλάδου που χειρίζεται τα συγκεκριμένα θέματα.

Ο αιτητής ενημερώνεται για τη διενέργεια επιτόπιου ελέγχου το μέγιστο 14 μέρες πριν την διενέργεια του ελέγχου. Αν ο αιτητής αρνηθεί ή παρεμποδίσει τη διενέργεια ελέγχου από τον ελεγκτή, τότε η αίτησή του απορρίπτεται. Με την υποβολή της αίτησης ο αιτητής δηλώνει και προσυπογράφει την υποχρέωση του για αποδοχή οποιουδήποτε ελέγχου (επιτόπιου ή μη) ήθελε η Αρμόδια Αρχή να διενεργήσει, για επαλήθευση των δηλωθεισών πληροφοριών.

15. ΑΠΟΦΑΣΗ ΕΓΚΡΙΣΗΣ

Με την ολοκλήρωση όλων των νενομισμένων ελέγχων (διοικητικών, επιτόπιων ή /και άλλων ελέγχων) σε σχέση με το αίτημα πληρωμής, ο αιτητής ενημερώνεται για την έγκριση ή/και απόρριψη του αιτήματός του και ο Κυπριακός Οργανισμός καταβάλλει την εγκεκριμένη ενίσχυση στους δικαιούχους.

Η ενίσχυση καταβάλλεται στους δικαιούχους με τραπεζικό έμβασμα στον τραπεζικό λογαριασμό του δικαιούχου, ο οποίος έχει δηλωθεί από τον ίδιο στο Μητρώο Αιτητών του ΚΟΑΠ.

Σε περίπτωση που ο αιτητής διαφωνεί με τον λόγο απόρριψης, μπορεί να προχωρήσει στην υποβολή ένστασης ακολουθώντας τη διαδικασία υποβολής ένστασης που αναφέρεται πιο κάτω (Βλ. σημείο 23- ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ).

16. ΕΛΕΓΧΟΙ ΕΚ ΤΩΝ ΥΣΤΕΡΩΝ

Εκ των υστέρων έλεγχοι διενεργούνται σε επενδυτικές ενέργειες για την επαλήθευση της τήρησης των δεσμεύσεων που προβλέπονται στο άρθρο 71 του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1303/2013 ή αναφέρονται λεπτομερώς στο Πρόγραμμα Αγροτικής Ανάπτυξης.

Εκ των υστέρων έλεγχοι γίνονται δειγματοληπτικά, για 5 χρόνια μετά από την τελική πληρωμή με σκοπό την διαπίστωση της τήρησης των μακροχρόνιων υποχρεώσεων που προκύπτουν από τη συμμετοχή στο Καθεστώς.

Ο δικαιούχος έχει υποχρέωση / δέσμευση τη διατήρηση των επιδοτημένων δράσεων για 5 χρόνια από την ημερομηνία της τελικής πληρωμής από τον ΚΟΑΠ.

17. ΡΗΤΡΑ ΚΑΤΑΣΤΡΑΤΗΓΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΣ ΔΙΠΛΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

Με την επιφύλαξη ειδικών διατάξεων, τα πλεονεκτήματα που προβλέπονται δυνάμει της τομεακής γεωργικής νομοθεσίας δεν παρέχονται σε φυσικά ή

νομικά πρόσωπα για τα οποία διαπιστώνεται ότι δημιούργησαν τεχνητά τις προϋποθέσεις για την απόκτηση των πλεονεκτημάτων αυτών, αντίθετα με τους σκοπούς της νομοθεσίας αυτής.

Οι δαπάνες που χρηματοδοτούνται από το ΕΓΤΑΑ δεν λαμβάνουν καμία άλλη χρηματοδότηση στο πλαίσιο του προϋπολογισμού της Ένωσης.

18. ΚΥΡΩΣΕΙΣ, ΜΕΙΩΣΕΙΣ, ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΙ

Στο Πρόγραμμα Αγροτικής Ανάπτυξης και στους Κανονισμούς που αναφέρονται στη νομική βάση του Καθεστώτος, προνοούνται κυρώσεις / μειώσεις και αποκλεισμοί για περιπτώσεις που αφορούν διαφορές μεταξύ του στην αιτούμενου και του επιλέξιμου ποσού ενίσχυσης, την μη εκτέλεση υποχρεώσεων από τον αιτητή που απορρέουν από τη συμμετοχή του στο Καθεστώς και στις περιπτώσεις δόλου εκ μέρους του αιτητή.

Η επιβολή ποινής σχετίζεται καθαρά και μόνο με τις πληροφορίες οι οποίες εμπεριέχονται στην αίτηση, σε σχέση με τα ευρήματα των ελέγχων. Αξίζει να σημειωθεί ότι η συμπλήρωση της αίτησης είναι ευθύνη του αιτητή. Σε περίπτωση επιβολής ποινών θα πρέπει να ενημερώνεται σχετικά ο αιτητής.

Οι προβλεπόμενες κυρώσεις δεν θίγουν τις συμπληρωματικές κυρώσεις που τυχόν προβλέπονται από τους εθνικούς κανόνες.

18.1 ΠΑΡΕΜΠΟΔΙΣΗ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΕΛΕΓΧΩΝ

Αν ο αιτητής αρνηθεί ή παρεμποδίσει τη διενέργεια ελέγχου από τον ΚΟΑΠ, τότε η αίτησή του θα απορρίπτεται.

18.2 ΜΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ

Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης με κριτήριο επιλεξιμότητας, η αίτηση απορρίπτεται.

18.3 ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ ΕΠΙΒΟΛΗΣ ΠΟΙΝΩΝ ΟΤΑΝ ΠΑΡΑΤΗΡΗΘΟΥΝ ΔΙΑΦΟΡΕΣ ΜΕΤΑΞΥ ΤΟΥ ΑΙΤΟΥΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΥ ΠΟΣΟΥ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ

Οι υποβληθείσες αιτήσεις πληρωμής εξετάζονται και καθορίζονται τα ποσά τα οποία είναι επιλέξιμα για ενίσχυση. Καθορίζονται τα εξής:

α) το ποσό που πρέπει να καταβληθεί στον δικαιούχο με βάση μόνον το αίτημα πληρωμής (ποσό αιτήματος πληρωμής).

β) το ποσό που πρέπει να καταβληθεί στον δικαιούχο αφού εξεταστεί η επιλεξιμότητα του αιτήματος πληρωμής (επιλέξιμο ποσό που θα ληφθεί υπόψη για την χορηγία).

Στην περίπτωση που το ποσό που καθορίζεται βάσει του σημείου α) υπερβαίνει το ποσό που καθορίζεται βάσει του σημείου β) κατά ποσοστό άνω του 10 %, εφαρμόζεται μείωση στο ποσό που καθορίζεται βάσει του σημείου β). Το ποσό της μείωσης ισούται με τη διαφορά μεταξύ των δύο αυτών ποσών αλλά δεν υπερβαίνει την πλήρη ανάκτηση της στήριξης.

Το ποσοστό της απόκλισης υπολογίζεται ως εξής:

$$\frac{\text{ποσό σημείου α} - \text{ποσό σημείου β}}{\text{ποσό σημείου β}} * 100$$

Ωστόσο, δεν επιβάλλονται κυρώσεις εάν ο δικαιούχος είναι σε θέση να καταδείξει σε βαθμό ικανοποιητικό ότι δεν ευθύνεται για την ένταξη του μη επιλέξιμου ποσού ή εάν η Μονάδα Εφαρμογής / ο ΚΟΑΠ κρίνει με άλλο τρόπο που τον ικανοποιεί ότι ο εν λόγω δικαιούχος δεν υπέχει ευθύνη.

Τέτοιες διαφορές μπορεί να προκύπτουν από διαφορές στα ποσά που υπάρχουν στα τιμολόγια που υποβάλλονται και στις εγκριθείσες δαπάνες. Διαφορές μπορεί να προκύψουν επίσης από τη μέτρηση του επιτόπιου ελέγχου ειδικά για ανεγέρσεις διαφόρων υποστατικών, ισοπεδώσεις και γενικότερα χωροταξικές δράσεις. Η έγκριση για τέτοιες δράσεις γίνεται με βάση των τετραγωνικών, τρεχόντων ή κυβικών μέτρων (αναλόγως της δράσεως) και στις περιπτώσεις που το αποτέλεσμα του επιτόπιου ελέγχου διαφέρει από την προκαταρκτική έγκριση και το αίτημα πληρωμής, τότε γίνονται αναλογικές

μειώσεις στο ποσό χορηγίας, που έχει και σαν αποτέλεσμα και την επιβολή κυρώσεων για τις περιπτώσεις που υπάρχει διαφορά μεγαλύτερη του 10%, όπως αναφέρεται και πιο πάνω.

18.4 ΔΙΑΠΙΣΤΩΣΗ ΥΠΟΝΟΙΑΣ ΑΠΑΤΗΣ

Σε περιπτώσεις υπόνοιας απάτης, η υπό εξέταση πράξη αποκλείεται από την ενίσχυση του ΕΓΤΑΑ και τα τυχόν ποσά που έχουν καταβληθεί ανακτώνται προσαυξημένα, κατά περίπτωση κατά τους τόκους. Επιπλέον, ο δικαιούχος αποκλείεται από τη λήψη ενίσχυσης στο πλαίσιο του ίδιου Καθεστώτος για το ημερολογιακό έτος της διαπίστωσης και το επόμενο. Επιπρόσθετα, ο ΚΟΑΠ θα προχωρήσει σε σχετική καταγγελία του αιτητή στις αρμόδιες δικωτικές αρχές.

18.5 ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ ΔΙΑΠΙΣΤΩΣΗΣ ΜΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΜΕ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΠΟΥ ΑΠΟΡΡΕΟΥΝ ΑΠΟ ΤΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΤΟ ΚΑΘΕΣΤΩΣ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΤΗΣ ΕΠΙΔΟΤΗΣΗΣ

Σε περίπτωση διαπίστωσης μη συμμόρφωσης με υποχρεώσεις που απορρέουν από τη συμμετοχή στο Καθεστώς μετά την καταβολή της επιδότησης, ο δικαιούχος υπόκειται σε ανάκτηση/επιστροφή μέρους ή του συνόλου της επιδότησης που έλαβε (ανάλογα με την περίπτωση), προσαυξημένο, κατά περίπτωση με τόκο (Βλ. σημείο 24 - ΑΝΑΚΤΗΣΗ ΑΧΡΕΩΣΤΗΤΩΣ ΚΑΤΑΒΛΗΘΕΝΤΩΝ ΠΟΣΩΝ).

Σε περίπτωση που ο δικαιούχος ή τυχόν νέος διαχειριστής αθετήσει τη μακροχρόνια του υποχρέωση / δέσμευση για διατήρηση των επιδοτημένων δράσεων μέσω του Καθεστώτος, για 5 χρόνια από την ημερομηνία τελικής πληρωμής που θα του γίνει από τον ΚΟΑΠ, τότε θα πρέπει ο δικαιούχος να επιστρέψει το ποσό που αναλογεί στο μέρος των δράσεων για τις οποίες δεν τηρείται η συγκεκριμένη πρόνοια, λαμβανομένου υπόψη και των ποινών που αναφέρονται πιο πάνω, προσαυξημένο, κατά περίπτωση κατά τους τόκους. Σε περιπτώσεις όπου κάποια επιλέξιμη δράση φθαρεί, καταστραφεί ή κλαπεί θα πρέπει άμεσα να ενημερώνεται ο ΚΟΑΠ (μέσω επιστολής ή ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, ή τηλεφωνικώς) και να αντικαθίσταται εντός εύλογου χρονικού διαστήματος που θα καθορίζει ο ΚΟΑΠ. Στη συνέχεια θα πραγματοποιείται επιτόπιος έλεγχος για να επιβεβαιωθεί η αντικατάσταση.

19. ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ ΜΗ ΕΠΙΒΟΛΗΣ ΚΥΡΩΣΕΩΝ / ΠΟΙΝΩΝ / ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΩΝ

Δεν επιβάλλονται διοικητικές κυρώσεις:

- όταν η μη συμμόρφωση οφείλεται σε ανωτέρα βία
- όταν η μη συμμόρφωση οφείλεται σε προφανή σφάλματα
- όταν η μη συμμόρφωση οφείλεται σε σφάλμα της αρμόδιας αρχής ή άλλης αρχής και εφόσον το σφάλμα δεν μπορούσε να εντοπιστεί εύλογα από το πρόσωπο το οποίο αφορά η διοικητική κύρωση
- όταν το συγκεκριμένο πρόσωπο μπορεί να πείσει την αρμόδια αρχή ότι δεν ευθύνεται για τη μη συμμόρφωση προς τις υποχρεώσεις ή εάν η αρμόδια αρχή πεισθεί άλλως ότι δεν ευθύνεται το συγκεκριμένο πρόσωπο

20. ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

Με την επιφύλαξη των συγκεκριμένων περιστάσεων που πρέπει να λαμβάνονται υπόψη ανά μεμονωμένη περίπτωση, ο ΚΟΑΠ αναγνωρίζει, για σκοπούς του Καθεστώτος 4.3.1, ως περιπτώσεις ανωτέρας βίας και εξαιρετικών περιστάσεων τα ακόλουθα:

- μακροχρόνια ανικανότητα του δικαιούχου προς εργασία
- σοβαρή φυσική καταστροφή που προκαλεί σημαντική ζημιά στην εκμετάλλευση
- καταστροφή, λόγω ατυχήματος, κτιρίων του Δικαιούχου
- απαλλοτρίωση του συνόλου ή σημαντικού τμήματος της εκμετάλλευσης, εφόσον δεν ήταν προβλέψιμη κατά την ημέρα υποβολής της αίτησης
- περιπτώσεις όπως φυσικές καταστροφές, πανδημία, πόλεμος, οικονομική κρίση, ενεργειακή κρίση

Σημειώνεται ότι ο πιο πάνω κατάλογος δεν είναι εξαντλητικός.

Η γνωστοποίηση των περιπτώσεων ανωτέρας βίας και εξαιρετικών περιστάσεων πρέπει να υποβάλλεται γραπτώς, συνοδευόμενη από τα απαραίτητα υποστηρικτικά έγγραφα, με την ίδια διαδικασία που υποβλήθηκε η αίτηση το αργότερο εντός τριάντα(30) εργάσιμων ημερών από τη στιγμή που ο

δικαιούχος ή ο έλκων εξ αυτού (**Παράρτημα IV**) δικαιώματα είναι σε θέση να το πράξει.

Σε αντίθετη περίπτωση, ο ΚΟΑΠ (ή/και ο Ανάδοχός του) δεν θα είναι σε θέση να αξιολογήσει το αίτημα του αιτητή ως προς την αναγνώριση περίπτωσης ανωτέρας βίας, με αποτέλεσμα ενδεχομένως να προκύψουν μειώσεις/αποκλεισμοί/κυρώσεις.

Σε περιπτώσεις διαπίστωσης μη συμμόρφωσης που οφείλονται σε ανωτέρα βία ή σε εξαιρετικές περιστάσεις, ο δικαιούχος διατηρεί το δικαίωμα να λάβει την ενίσχυση.

21. ΠΡΟΦΑΝΗ ΣΦΑΛΜΑΤΑ

Προφανή σφάλματα είναι αυτά που προκύπτουν μετά από υπόδειξη του δικαιούχου ή μετά από τους διασταυρούμενους ελέγχους του ΚΟΑΠ (ή/και του Ανάδοχου του) και είναι αποτέλεσμα λάθους ή ασυμβατότητας που παρατηρείται στην αίτηση σε σύγκριση με τα συνοδευόμενα έγγραφα και τις βάσεις δεδομένων που χρησιμοποιεί ο ΚΟΑΠ ή/και άλλη αρμόδια αρχή.

Ως προφανή σφάλματα θεωρούνται προς διόρθωση στοιχεία ή παραλείψεις που μπορεί να αφορούν:

- (α) εμφανή λάθη αριθμητικών πράξεων,
- (β) στοιχεία που φαίνονται έκδηλα αταίριαστα σε σχέση με τις ζητούμενες πληροφορίες,
- (γ) λάθος κωδικός εάν διαπιστώνεται τούτο από άλλες πληροφορίες,
- (δ) λάθη που διαπιστώνονται στα πλαίσια ενός πιο επισταμένου ελέγχου (οπτικά ή μηχανογραφικά), και τα οποία προκύπτουν από σύγκριση των στοιχείων που δίδονται στην αίτηση ή στα συνοδευτικά δικαιολογητικά και τα οποία δεν επηρεάζουν το ύψος της ενίσχυσης.

Η πιο πάνω λίστα δεν είναι εξαντλητική.

Οι αιτήσεις και τυχόν δικαιολογητικά έγγραφα που παρέχει ο δικαιούχος μπορούν να διορθώνονται και να προσαρμόζονται ανά πάσα στιγμή μετά την

υποβολή τους σε περιπτώσεις προφανών σφαλμάτων τα οποία αναγνωρίζει ο ΚΟΑΠ βάσει της συνολικής αξιολόγησης της συγκεκριμένης περίπτωσης και υπό την προϋπόθεση ότι ο δικαιούχος ενήργησε καλή τη πίστη και η διόρθωση πραγματοποιείται είτε πριν ενημερωθεί ο αιτητής ότι έχει επιλεγεί για επιτόπιο έλεγχο είτε πριν ληφθεί απόφαση σχετική με την αίτηση.

Κάθε τέτοια περίπτωση είναι μοναδική και εξετάζεται ξεχωριστά.

22. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΦΑΛΜΑ

Διοικητικό σφάλμα είναι αυτό που προκύπτει από εσφαλμένη καταχώρηση στοιχείων της αίτησης και των συνοδευόμενων εγγράφων από το χρήστη (εκ μέρους του ΚΟΑΠ).

Δεν επιβάλλονται διοικητικές κυρώσεις όταν η μη συμμόρφωση οφείλεται σε σφάλμα του ΚΟΑΠ ή άλλης αρμόδιας αρχής και εφόσον το σφάλμα δεν μπορούσε να εντοπιστεί εύλογα από το πρόσωπο το οποίο αφορά η διοικητική κύρωση.

23. ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

Αιτητής η αίτηση του οποίου, μετά και τη διενέργεια των απαραίτητων ελέγχων, απορρίφθηκε εξ ολοκλήρου ή εν μέρει δικαιούται να υποβάλει ένσταση στην Επιτροπή Εξέτασης Ενστάσεων του ΚΟΑΠ, με την υποβολή σχετικού εντύπου υποβολής ένστασης, το οποίο βρίσκεται αναρτημένο στην ιστοσελίδα του ΚΟΑΠ, στα κατά τόπους Επαρχιακά Γραφεία του ΚΟΑΠ, εντός 30 ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία γνωστοποίησης της απόφασης του ΚΟΑΠ κατά της οποίας υποβάλλεται η ένσταση.

Σημειώνεται ότι οι αιτητές έχουν το δικαίωμα να υποβάλουν ένσταση είτε (α) μετά την προκαταρκτική έγκρισης ή απόρριψη της αίτησής τους, είτε (β) μετά την καταβολή της ενίσχυσης από τον ΚΟΑΠ.

Το δικαίωμα υποβολής ένστασης ισχύει και σε περιπτώσεις ενδιάμεσων αιτήσεων (όπου εφαρμόζεται).

Το Έντυπο Υποβολής Ένστασης θα πρέπει:

- να υποβάλλεται σε πρωτότυπη μορφή γραπτώς
- πλήρως συμπληρωμένο
- να εκθέτει ειδικά και επακριβώς τους λόγους της ένστασης.
- να συνοδεύεται απαραίτητα από την επιστολή/ενημέρωση κατά της οποίας υποβάλλεται η ένσταση καθώς και από οποιαδήποτε έγγραφα / πιστοποιητικά /στοιχεία προς υποστήριξη της ένστασης.

* Ένσταση η οποία δεν συνοδεύεται από τα απαραίτητα υποστηρικτικά στοιχεία και έγγραφα **θα απορρίπτεται.**

*Η υποβολή ένστασης δεν αναστέλλει την ισχύ της ληφθείσας απόφασης.

Σε περίπτωση που ο αιτητής υποβάλει το Έντυπο Υποβολής Ένστασης εκπρόθεσμα παραθέτοντας προς τούτο και τους λόγους καθυστέρησης, η Επιτροπή Εξέτασης Ενστάσεων θα εξετάσει και θα αποφασίσει κατά πόσο υπάρχει εύλογη αιτία που να δικαιολογεί την καθυστέρηση. Η Επιτροπή δύναται αφού προβεί σε δέουσα έρευνα, να ασκήσει τη διακριτική της ευχέρεια και να κάνει αποδεκτό το αίτημα και να δεχθεί να εξετάσει την εκπρόθεσμα υποβληθείσα ένσταση.

Ο ενδιαφερόμενος αιτητής ενημερώνεται για την απόφαση της Επιτροπής Εξέτασης Ενστάσεων με σχετική επιστολή.

24. ΑΝΑΚΤΗΣΗ ΑΧΡΕΩΣΤΗΤΩΣ ΚΑΤΑΒΛΗΘΕΝΤΩΝ ΠΟΣΩΝ

Ο ΚΟΑΠ είναι αρμόδιος να ανακτά ποσά που καταβλήθηκαν σε αιτητές ή/και δικαιούχους επιδότησης αχρεωστήτως λόγω απάτης, παρατυπιών, αμέλειας ή και διοικητικών λαθών. Σε περίπτωση ανάκτησης και αφού ο αιτητής ή/και δικαιούχος τύχει ενημέρωσης από τον ΚΟΑΠ για την απόφαση ανάκτησης αχρεωστήτως καταβληθέντος ποσού, ο αιτητής ή/και δικαιούχος οφείλει να επιστρέψει το σχετικό ποσό που καταβλήθηκε στο λογαριασμό του από τον ΚΟΑΠ, προσαυξημένο κατά τους τόκους που υπολογίζονται για το χρονικό διάστημα από την προθεσμία πληρωμής για τον δικαιούχο που αναφέρεται στην εντολή ανάκτησης, ήτοι 15 ημέρες από την ημέρα αποστολής της γραπτής

ειδοποίησης για καταβολή του ποσού, έως και την επιστροφή αυτού στον ΚΟΑΠ.

Νοείται ότι, εκτός εάν προβλέπεται σε σχετική νομικά δεσμευτική πράξη της Ευρωπαϊκής Ένωσης συγκεκριμένο επιτόκιο, ως επιτόκιο χρησιμοποιείται το επιτόκιο για την επιβολή των τόκων υπερημερίας που εκάστοτε καθορίζεται δυνάμει των διατάξεων του περί του Ενιαίου Δημόσιου Επιτοκίου Υπερημερίας Νόμου. Τα αχρεωστήτως καταβληθέντα ποσά είναι άμεσα επιστρεπτέα και η μη επιστροφή τους δυνατό να οδηγήσει τον ΚΟΑΠ σε λήψη νομικών μέτρων για είσπραξη των εν λόγω ποσών.

Με την επιφύλαξη άλλων εκτελεστικών μέτρων που προβλέπονται στο εθνικό δίκαιο, ο ΚΟΑΠ δύναται να συμψηφίζει τυχόν αχρεωστήτως καταβληθέντα ποσά που προκύπτουν από παρατυπία ενός αιτητή / δικαιούχου, με τυχόν μελλοντικές πληρωμές που πρόκειται να καταβληθούν υπέρ του εν λόγω αιτητή / δικαιούχου από τον ΚΟΑΠ, ως αρμόδιος για την ανάκτηση της οφειλής.

25. ΠΑΡΑΤΥΠΙΕΣ ΚΑΙ ΑΠΑΤΗ

Ο ΚΟΑΠ έχει μηδενική ανοχή σε φαινόμενα απάτης. Όλες οι περιπτώσεις υπόνοιας απάτης παραπέμπονται για διερεύνηση στην Αστυνομία και στον Γενικό Εισαγγελέα / Ευρωπαϊκή Εισαγγελία (ανάλογα με την περίπτωση). Ο ΚΟΑΠ θέτει επίσης στη διάθεση της Ευρωπαϊκής Υπηρεσίας Καταπολέμησης της Απάτης (OLAF) στοιχεία για τις παρατυπίες και τις περιπτώσεις υπόνοιας απάτης που διαπιστώνονται, καθώς και πληροφορίες για τα μέτρα που λαμβάνονται.

«Παρατυπία» συνιστά κάθε παράβαση διάταξης του δικαίου της Ε.Ε. που προκύπτει από πράξη ή παράληψη ενός οικονομικού φορέα, με πραγματικό ή ενδεχόμενο αποτέλεσμα να ζημιωθεί ο γενικός προϋπολογισμός της Ε.Ε.

«Υπόνοια απάτης» θεωρείται κάθε παρατυπία που οδηγεί στην κίνηση διοικητικής ή δικαστικής διαδικασίας σε εθνικό επίπεδο ώστε να καθοριστεί η ύπαρξη δόλου, και ιδίως απάτης.

«Απάτη εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της ΕΕ» συνιστά, μεταξύ άλλων, κάθε εκ προθέσεως πράξη ή παράλειψη, σχετικά με:

- τη χρήση ή την υποβολή ψευδών, ανακριβών ή ελλιπών δηλώσεων ή εγγράφων, με αποτέλεσμα την υπεξαίρεση ή την εσφαλμένη παρακράτηση πόρων ή στοιχείων που προέρχονται από τον προϋπολογισμό της Ε.Ε. ή από προϋπολογισμούς των οποίων η διαχείριση ασκείται από την Ε.Ε. ή για λογαριασμό της,
- την αποσιώπηση πληροφοριών κατά παράβαση ειδικής υποχρέωσης, με τα ίδια ως ανωτέρω αποτελέσματα,
- την κατάχρηση αυτών των πόρων ή στοιχείων ενεργητικού, για σκοπούς άλλους από αυτούς για τους οποίους χορηγήθηκαν αρχικώς.

Επισύρεται η προσοχή των αιτητών, ειδικά ως προς το περιεχόμενο των αιτήσεων των οποιωνδήποτε δηλώσεων και στοιχείων, τα οποία υποβάλλονται προς υποστήριξη τους ότι, το άρθρο 52(6) του Περί Κυπριακού Οργανισμού Αγροτικών Πληρωμών Νόμου του 2020 (Ν.214(I)/2020) προνοεί ότι: «Φυσικό ή νομικό πρόσωπο το οποίο παρεμποδίζει υπάλληλο στην εκτέλεση των καθηκόντων του, σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος άρθρου ή το οποίο παρέχει ανακριβή ή ψευδή στοιχεία και πληροφορίες ή παρεμποδίζει με οποιονδήποτε τρόπο το έργο του διαπράττει ποινικό αδίκημα και, σε περίπτωση καταδίκης του, υπόκειται σε ποινή φυλάκισης που δεν υπερβαίνει τα δύο (2) έτη ή σε χρηματική ποινή που δεν υπερβαίνει τις οκτώ χιλιάδες ευρώ (€8.000) ή/και στις δύο αυτές ποινές». Όπου ο Οργανισμός έχει εύλογη υποψία για διάπραξη του πιο πάνω ή οποιουδήποτε άλλου ποινικού αδικήματος, η υπόθεση θα παραπέμπεται στις αρμόδιες διωκτικές αρχές.

Για περισσότερες πληροφορίες συμβουλευτείτε την Πολιτική κατά της Απάτης του ΚΟΑΠ στην ιστοσελίδα www.capo.gov.cy.

26. ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ

Ο ΚΟΑΠ, ως υπεύθυνος επεξεργασίας βάσει των προνοιών του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων (ΕΕ) 679/2016 και του Νόμου 125(I)/2018, και εφαρμόζοντας την Κοινή Γεωργική Πολιτική της Ευρωπαϊκής Ένωσης, επεξεργάζεται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα («ΔΠΧ») που υποβάλλουν

οι αιτητές στον ΚΟΑΠ στα πλαίσια αίτησης συμμετοχής τους σε μέτρα, σχέδια και καθεστώτα επιδότησης.

Ο ΚΟΑΠ δεσμεύεται να διατηρεί όλα τα ΔΠΧ που επεξεργάζεται πλήρως ασφαλή και προστατευμένα. Η διαφάνεια στη χρήση των ΔΠΧ και η ενημέρωση των υποκειμένων των δεδομένων είναι σημαντική για τον ΚΟΑΠ.

Μπορείτε να επικοινωνήσετε με τον υπεύθυνο προστασίας δεδομένων του ΚΟΑΠ στην ηλεκτρονική διεύθυνση dpo@capo.gov.cy ή ταχυδρομικώς στη διεύθυνση οδός Μιχαήλ Κουτσόφτα 20, (Εσπερίδων & Μιχαήλ Κουτσόφτα), 2000 Λευκωσία, Κύπρος.

Για περισσότερες πληροφορίες συμβουλευτείτε την Πολιτική Ιδιωτικότητας του ΚΟΑΠ στην ιστοσελίδα www.capo.gov.cy.

27. ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΤΩΝ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ ΣΤΗΝ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ ΤΟΥ ΚΟΑΠ

Σε εφαρμογή των άρθρων 111 και 112 του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1306/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου καθώς και του Κεφαλαίου VI του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 908/2014 της Επιτροπής, ο ΚΟΑΠ υποχρεούται να δημοσιοποιήσει στην ιστοσελίδα του συγκεκριμένα στοιχεία των δικαιούχων κονδυλίων προερχόμενων από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Εγγυήσεων (ΕΓΤΕ) και το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης (ΕΓΤΑΑ). Τα στοιχεία θα περιλαμβάνουν τηρουμένων των σχετικών προνοιών: Το ονοματεπώνυμο (για φυσικά πρόσωπα), την πλήρη εταιρική επωνυμία (για νομικά πρόσωπα), την επωνυμία της ένωσης (για ενώσεις χωρίς δική τους νομική προσωπικότητα), τον δήμο ή την κοινότητα ή το χωριό και τον ταχυδρομικό κώδικα, τα αντίστοιχα ποσά των ενισχύσεων τα οποία έχει λάβει κάθε δικαιούχος κατά το υπό εξέταση οικονομικό έτος και τη φύση και περιγραφή των χρηματοδοτούμενων μέτρων. Η δημοσιοποίηση πραγματοποιείται αποκλειστικά και μόνο για σκοπούς που είναι αναγκαίοι για την εκπλήρωση υποχρέωσης που επιβάλλουν οι εν λόγω Ενωσιακοί Κανονισμοί. Τα δεδομένα ή στοιχεία που δημοσιοποιούνται ενδέχεται να

αποτελέσουν αντικείμενο επεξεργασίας από τις Αρμόδιες Αρχές ελέγχου και διερεύνησης της Ένωσης και των Κρατών Μελών για σκοπούς διαφύλαξης των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης.

Για την ανάρτηση των πληροφοριών η οποία απαιτείται από τον Κανονισμό 1306/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και τον Εκτελεστικό Κανονισμό 908/2014 της Επιτροπής, ο ΚΟΑΠ διασφαλίζει τη συμμόρφωση του με τις απαιτήσεις του Κανονισμού 679/2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων). Η Πολιτική Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα του ΚΟΑΠ είναι αναρτημένη στην ιστοσελίδα www.capo.gov.cy.

28. ΟΔΗΓΟΣ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑΣ ΚΑΙ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ

Ο ΚΟΑΠ επιδεικνύει δέσμευση στην ακεραιότητα και τις ηθικές αξίες, στα πλαίσια εκτέλεσης των καθηκόντων και των αρμοδιοτήτων του. Όλα τα μέλη του προσωπικού του ΚΟΑΠ, και των Αναδόχων όπου εφαρμόζεται, σε όλα τα διοικητικά επίπεδα, σέβονται την ακεραιότητα και τις ηθικές αξίες στις οδηγίες, τις ενέργειες και τη συμπεριφορά τους. Η ακεραιότητα και οι ηθικές αξίες καθορίζονται στα πρότυπα συμπεριφοράς και κατανοούνται σε όλα τα επίπεδα του ΚΟΑΠ. Προς τούτο, εφαρμόζονται διαδικασίες ούτως ώστε να αξιολογηθεί κατά πόσον το προσωπικό του Οργανισμού, και των Αναδόχων όπου εφαρμόζεται, ευθυγραμμίζεται με τα πρότυπα συμπεριφοράς και να αντιμετωπιστούν εγκαίρως τυχόν αποκλίσεις. Ο ΚΟΑΠ επιδεικνύει δέσμευση όσον αφορά το να προσελκύει, να αναπτύσσει και να διατηρεί ικανά άτομα, σε ευθυγράμμιση με τους στόχους του. Στην ιστοσελίδα του ΚΟΑΠ, www.capo.gov.cy, υπάρχει αναρτημένος ο Οδηγός Συμπεριφοράς και Δεοντολογίας των Δημοσίων Υπαλλήλων, ο οποίος έχει υιοθετηθεί από τον ΚΟΑΠ.

29. ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ

Το παρόν έντυπο δεν είναι εξαντλητικό και πρέπει να διαβάζεται παράλληλα με τους Κανονισμούς της Ευρωπαϊκής Ένωσης που αναφέρονται στην Παράγραφο 1 και οι οποίοι βρίσκονται στην επίσημη ιστοσελίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης στην ηλεκτρονική διεύθυνση <http://eur-lex.europa.eu/homepage.html?locale=el> και στην ιστοσελίδα του ΚΟΑΠ <http://www.capo.gov.cy>.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΩΝ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ

Σε περίπτωση που η συνολική δημόσια στήριξη **υπερβαίνει τις €50.000** οι δικαιούχοι **υποχρεούνται** όπως τοποθετήσουν σε εμφανές σημείο των εγκαταστάσεων τους, μεταλλική επεξηγηματική πινακίδα διαστάσεων **τουλάχιστον 150 εκ X 100 εκ.** σύμφωνα με το πρότυπο και το παράδειγμα που ακολουθούν στο παρόν παράρτημα.

ΟΔΗΓΟΣ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗΣ ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΕΜΒΛΗΜΑΤΟΣ

Συμβούλιο της Ευρώπης • Ευρωπαϊκή Επιτροπή

Εισαγωγή

Σκοπός του παρόντος οδηγού γραφικής παρουσίασης είναι να βοηθήσει τους χρήστες να αναπαράγουν σωστά το ευρωπαϊκό έμβλημα. Στη συνέχεια, αναφέρονται οι βασικοί κανόνες για την κατασκευή του εμβλήματος και προσδιορίζονται τα τυποποιημένα χρώματα.

Περιγραφή του συμβόλου

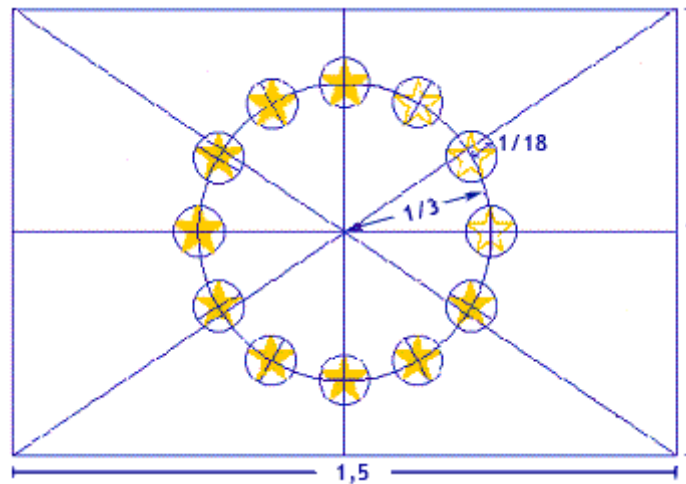
Με υπόβαθρο το κυανό του ουρανού, δώδεκα χρυσά αστέρια σχηματίζουν κύκλο αναπαριστώντας την ένωση των λαών της Ευρώπης. Το πλήθος των αστεριών είναι δώδεκα και δεν αλλάζει, επειδή δώδεκα είναι το σύμβολο της τελειότητας και της ενότητας.

Περιγραφή θυρεού

Επάνω σε γαλάζιο πεδίο, κύκλος δώδεκα χρυσών αστεριών που οι κορυφές τους δεν έρχονται σε επαφή μεταξύ τους.

Γεωμετρική περιγραφή

Το σύμβολο έχει τη μορφή κυανής ορθογώνιας σημαίας, με μήκος μιάμιση φορά το ύψος. Δώδεκα χρυσά αστέρια τοποθετημένα σε ίσες αποστάσεις σχηματίζουν αόρατο κύκλο με κέντρο το σημείο τομής των διαγωνίων του ορθογωνίου. Η ακτίνα του κύκλου είναι ίση προς το ένα τρίτο του ύψους. Καθένα από τα αστέρια έχει πέντε κορυφές ευρισκόμενες στην περιφέρεια αόρατου κύκλου με ακτίνα ίση προς το ένα δέκατο όγδοο του ύψους. Όλα τα αστέρια είναι όρθια, δηλαδή με τη μία κορυφή κατακόρυφη και δύο κορυφές σε ευθεία γραμμή καθέτως προς τον ιστό της σημαίας. Ο κύκλος είναι διατεταγμένος ούτως ώστε τα αστέρια να καταλαμβάνουν τη θέση των ακέραιων ωρών όψεως ωρολογίου. Το πλήθος των αστεριών δεν μεταβάλλεται.



Κανονισμός για τα χρώματα

Έμβλημα

Παντονικό ανακλαστικό κυανό (Pantone Reflex Blue) για την επιφάνεια του ορθογωνίου, παντονικό κίτρινο (Pantone Yellow) για τα αστέρια. Η διεθνής σειρά χρωμάτων «Παντονική» διατίθεται ευρέως, με ευκολία ακόμη και σε μη επαγγελματίες.



Τετραχρωμία

Εάν χρησιμοποιείται τετραχρωμία, δεν είναι δυνατόν να χρησιμοποιηθούν τα δύο τυποποιημένα χρώματα. Ως εκ τούτου, είναι ανάγκη να αναδημιουργηθούν με τη χρήση των τεσσάρων χρωμάτων της τετραχρωμίας. Το παντονικό κίτρινο (Pantone Yellow) αποκτάται με τη χρήση 100 % κίτρινου διεργασίας (Process Yellow). Αναμειγνύοντας 100 % κυανό διεργασίας (Process Cyan) και 80 % ερυθρό διεργασίας (Process Magenta) επιτυγχάνεται χρώμα σε μεγάλο βαθμό όμοιο προς το παντονικό ανακλαστικό κυανό (Pantone Reflex Blue).

Διαδίκτυο

Το παντονικό ανακλαστικό κυανό (Pantone Reflex Blue) αντιστοιχεί στον χρωματισμό παλέτας του δικτύου RGB: 0/51/153 (δεκαεξαδικό: 003399) και το παντονικό κίτρινο (Pantone Yellow) αντιστοιχεί στον χρωματισμό της παλέτας του δικτύου RGB: 255/204/0 (δεκαεξαδικό: FFCC00).

Μονοχρωμία

Αν διατίθεται μόνο μελανό, να χαραχθεί το ορθογώνιο με μαύρο και να εκτυπωθούν τα αστέρια σε ασπρόμαυρο.

Σε περίπτωση που το μόνο διαθέσιμο χρώμα είναι το κυανό (πρέπει βεβαίως να είναι ανακλαστικό κυανό), να χρησιμοποιηθεί κατά 100 %, τα δε αστέρια αναπαράγονται σε αρνητικό λευκό και το πεδίο κατά 100 % κυανό.



Αναπαραγωγή σε έγχρωμο υπόβαθρο

Το σύμβολο αναπαράγεται κατά προτίμηση σε λευκό υπόβαθρο. Να αποφεύγεται υπόβαθρο σε ποικίλα χρώματα και οπωσδήποτε κάποιο που δεν ταιριάζει με το κυανό. Αν δεν υπάρχει άλλη εναλλακτική δυνατότητα παρά έγχρωμο υπόβαθρο, να τοποθετηθεί γύρω από το ορθογώνιο λευκό περιθώριο με πλάτος ίσο προς το 1/25 του ύψους του ορθογωνίου.



Παραδείγματα κακής αναπαραγωγής

1. Το έμβλημα αναπαράγεται ανάποδα (στραμμένο προς τα κάτω):



2. Κακός προσανατολισμός των αστεριών:



3. Κακή διάταξη των αστεριών στον κύκλο: τα αστέρια πρέπει να διατάσσονται όπως οι αριθμοί των ωρών σε ένα ρολόι:



ΠΡΟΤΥΠΟ

Αναλογίες πινακίδας: Ύψος : Μήκος (1:1.5) (με ελάχιστες διαστάσεις 1 x1.5 m)

Μήκος
(=1.5 x Ύψος)
Τουλάχιστον 1.50 Μ

ΕΡΓΟ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΟ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ ΚΑΙ ΤΗΝ ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ 2014-2020 - ΚΑΘΕΣΤΩΣ 4.3.1
ΧΩΡΟΤΑΞΙΚΗ ΚΤΗΝΟΤΡΟΦΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ

Ύψος
(Τουλάχιστον
1Μ)



**ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΓΕΩΡΓΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ
ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ**



**ΚΥΠΡΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ ΠΛΗΡΩΜΩΝ
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗ ΑΡΧΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ**

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΓΕΩΡΓΙΑΣ, ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

«..... **Τίτλος του προτεινόμενου επενδυτικού σχεδίου**»

**Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης:
Η Ευρώπη επενδύει στις αγροτικές περιοχές**

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ

Κριτήρια για την Μοριοδότηση των Αιτήσεων που θα υποβληθούν στα πλαίσια του Καθεστώτος 4.3.1

A. ΕΙΔΟΣ ΕΡΓΟΥ (30 μόρια)	Μόρια
Υδροδότηση	30
Εγγειοβελτιωτικά έργα	25
Ηλεκτροδότηση	20
Αποστραγγιστικά έργα	15
Δεντροφύτευση	10
B. ΑΝΑΓΚΑΙΟΤΗΤΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ (30 μόρια)	
Το έργο υλοποιείται σε περιοχή με προβληματικό οδικό/υδρευτικό δίκτυο	30
Στην περιοχή παρουσιάζονται συχνά φαινόμενα πλημμύρων	25
Εκσυγχρονισμός υφιστάμενης υποδομής	20
Στην περιοχή παρουσιάζονται εστίες μόλυνσης	15
Γ. ΑΡΙΘΜΟΣ ΚΤΗΝΟΤΡΟΦΩΝ ΠΟΥ ΘΑ ΕΠΩΦΕΛΗΘΟΥΝ (20 μόρια)	
Πάνω από 10 κτηνοτρόφους	20
Από 5 έως 10 κτηνοτρόφους	15
Κάτω από 5 κτηνοτρόφους	10
Δ. ΤΟ ΕΡΓΟ ΕΧΕΙ ΠΕΡΙΒΛΛΟΝΤΙΚΟ ΑΝΤΙΚΤΥΠΟ (20 μόρια)	
Λαμβάνεται υπόψη η ΟΠΥ και για την προστασία των υδάτων	20
Συμβάλει στην διατήρηση της βιοποικιλότητας	15
Θα γίνεται σωστή διαχείριση αποβλήτων	10

Η ελάχιστη βαθμολογία που θα πρέπει να συγκεντρώνει η κάθε αίτηση ανέρχεται στα 40 μόρια.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΓΙΑ ΑΠΟΣΥΡΣΗ ΑΙΤΗΣΗΣ / ΔΡΑΣΕΩΝ, ΚΑΘΕΣΤΩΣ 4.3.1 ΠΑΑ 2014 – 2020

(α) Απόσυρση αίτησης (να συμπληρωθεί για απόσυρση αίτησης)

Εγώ ο/η Προϊστάμενος
του Κλάδου Χρήσεως Γης και Ύδατος με αριθμό δελτίου ταυτότητας
....., δηλώνω υπεύθυνα ότι αποσύρουμε την αίτηση με
αριθμό για συμμετοχή στο Καθεστώς 4.3.1.

(β) Απόσυρση δράσεων (να συμπληρωθεί για απόσυρση δράσεων)

Εγώ ο/η Προϊστάμενος
του Κλάδου Χρήσεως Γης και Ύδατος με αριθμό δελτίου ταυτότητας
....., δηλώνω υπεύθυνα ότι δεν θα προβώ στην υλοποίηση των
ακόλουθων δράσεων που έχουν εγκριθεί για την αίτηση με αριθμό
..... για συμμετοχή στο Καθεστώς 4.3.1.

A/A	Κωδικός Δράσης και Περιγραφή Δράσης	Εγκεκριμένο ποσό	Λόγος απόσυρσης

Αντιλαμβάνομαι ότι στην περίπτωση που επιθυμώ να αποσυρθούν δράσεις και όχι ολόκληρη η αίτηση, υπάρχει το ενδεχόμενο η αίτηση να μην πληροί τα κριτήρια με βάση τα οποία εγκρίθηκε και αυτό να έχει ως συνέπεια την ολική απόρριψή της.

Ημερομηνία :/...../.....

.....
(Υπογραφή και Σφραγίδα
Προϊστάμενου Κλάδου Χρήσης Γης
και Ύδατος)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV

ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΗ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΟΥ

Δια του παρόντος εγώ ο/η κάτωθι υπογεγραμμένος/η
..... με αριθμό
ταυτότητας
εξουσιοδοτώ τον/την κύριο/α
..... να με
αντιπροσωπεύσει στα θέματα που αφορούν την αίτηση που έχω υποβάλει στο
Καθεστώς για το έτος

Ημερομηνία :/...../.....

Υπογραφή Αιτητή:



***Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης:
Η Ευρώπη επενδύει στις αγροτικές περιοχές***